

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

W POLICYJNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁĄCYM

I. Założenia ogólne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Celem doradztwa zawodowego w PLO w Słupsku jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego, usystematyzowanego planowania kariery szkolnej i zawodowej, podejmowania (przy wsparciu doradczym) decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji na dalszych etapach nauczania.

Doradztwo zawodowe w PLO w Słupsku jest przeprowadzane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w ramach wizyt zawodoznawczych organizowanych u pracodawców oraz na zajęciach z nauczycielem wychowawcą.

Podczas realizacji doradztwa zawodowego PLO w Słupsku współpracuje z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi, organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami, samorządami zawodowymi, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami rynku pracy, klubami sportowymi oraz instytucjami służb mundurowych.

II. Treści programowe Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Poznanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

5. Ramowy harmonogram Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Adresatami WSDZ są uczniowie klas PLO w Słupsku oraz ich rodzice, opiekunowie prawni. Program

będzie realizowany podczas trwania nauki w całym roku szkolnym według poniższego harmonogramu.

Lp	Zadanie i forma realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Możliwość z korzystania z czasopism, poradników, informatorów, dostęp do pracowni komputerowej	wychowawcy, pedagog, doradca zawodowy
2	Zachęcanie uczniów do udziału w różnego rodzaju aktywnościach i inicjatywach szkolnych i pozaszkolnych m.in. w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami uczniów; organizowanie w szkole konkursów, wspierających rozwijanie i prezentowanie własnych zainteresowań i talentów.	Wychowawcy, nauczyciele, trenerzy
3	Zajęcia z doradcą zawodowym (przynajmniej 10 godzin lekcyjnych w trakcie całego cyklu kształcenia z założeniem, że będą to klasy programowo najwyższe)	Doradca zawodowy lub/i inny wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel
4	Informacja o dniach otwartych, organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe ze Słupska i okolic (zajęcia, edziennik)	wychowawcy, pedagog, doradca zawodowy
5	Przeprowadzanie krótkich prezentacji zawodoznawczych dla uczniów podczas godzin wychowawczych	wychowawcy, pedagog, doradca zawodowy
6	Informacja dla rodziców i uczniów o dniach otwartych i rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (spotkanie, edziennik)	wychowawcy, pedagog, doradca zawodowy
7	Wycieczki zawodoznawcze. Udział w targach edukacyjnych.	wychowawcy, pedagog, nauczyciele
8	Spotkania z ciekawymi ludźmi (na terenie szkoły oraz w innych instytucjach i podmiotach)	wychowawcy, pedagog, nauczyciele

6. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

Dyrektor szkoły - jest odpowiedzialny za realizację działań doradztwa zawodowego, organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami programu doradztwa zawodowego w szkole, a instytucjami zewnętrznymi.

Pedagog - realizuje scenariusze zajęć z doradztwa zawodowego; udziela pomocy w samopoznaniu pomagając uczniom określić ich mocne strony, predyspozycje na podstawie zainteresowań i

uzdolnień uczniów; włącza treści z zakresu orientacji zawodowej w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów; współpracuje z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych; prowadzi indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi, innymi osobami wspierającymi; pomaga w rozpoznawaniu predyspozycji uczniów i w trafnym wyborze dalszej drogi zawodowej; organizuje konkursy; prowadzi tablicę informacyjną; gromadzi literaturę; przedstawia aktualne informacje z rynku pracy i rynku edukacyjnego; współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

Wychowawcy - określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych; współpracują z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i specjalistami, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej; współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.

Pozostali nauczyciele - w ramach podstawy programowej realizują zagadnienia z doradztwa zawodowego.

Pielęgniarka szkolna - organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów, pogadanki o przeciwwskazaniach do wykonywania zawodów.

7. Podmioty współpracujące w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku. Oddział Zamiejscowy w Słupsku

Firmy i instytucje działające w środowisku lokalnym

Kluby i stowarzyszenia sportowe

Miejska Biblioteka w Słupsku

Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Słupsku

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Szkoła Policji w Słupsku

Komenda Miejska Policji w Słupsku

8. Metody i formy pracy

Metody pracy do uczniów:

Zajęcia warsztatowe

Analiza przypadku,

Rozmowy doradcze

Metody testowe

Burza mózgów

Mini wykład

Plakat

Skojarzenia

Wycieczki zawodoznawcze

Konkursy plastyczne dotyczące planowania kariery

Spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych , przedstawicielami różnych zawodów,

Udział w Targach Edukacyjnych Szkół,

Spotkania z absolwentami szkoły – losy absolwentów , kariera zawodowa

Pogadanki, prelekcje, konkursy

Gry i zabawy

Formy adresowane do rodziców:

Zapoznanie rodziców z programem doradztwa zawodowego w szkole, pogadanki , prelekcje

Udostępnianie informatorów szkół ponadpodstawowych i literatury z zakresu doradztwa zawodowego

Indywidualne rozmowy z pedagogiem, doradcą zawodowym , psychologiem, wychowawcą

Wykorzystanie doświadczeń rodziców w zakresie mobilności zawodowej

Organizacja prelekcji, pogadanek na zebraniach rodziców z doradcą zawodowym

Przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących kierunków kształcenia zawodowego w szkołach technicznych rekrutacji do szkół, zawodów przyszłości, targów edukacyjnych.

9. Zasoby pracy

Filmy o zawodach

Informatory o zawodach i kierunkach kształcenia, typach szkół

Testy do badań indywidualnych i grupowych, kwestionariusze zainteresowań i uzdolnień

Filmy instruktażowe

Multimedialne programy komputerowe, np. Piramida Kariery, Mocne i Słabe strony, Predyspozycje zawodowe

Prezentacje multimedialne.

Tablica informacyjna